

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА и
ГУМАНИТАРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ



г. Москва, 115114, Дербеневская ул., д. 16
72

тел.: (499) 235-03-

E-mail: vcht@list.ru

факс: (495) 959-71-73

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУК «ВЦХТ»
 О.В. Гончарова
Приказ от «08» февраля 2019 г.
№ 11/00-19



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения слушателей по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах
осваиваемой дополнительной профессиональной программы
в «ФГБУК ВЦХТ»

Рассмотрено на заседании
научно-методического Совета
Протокол № 01 от «06» февраля 2019 г.

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (далее – по тексту ФГБУК «ВЦХТ»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения слушателей ФГБУК «ВЦХТ» по индивидуальному учебному плану (далее – по тексту ИУП) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

1.3. Обучение по ИУП предполагает особым образом организованное (частично или полностью самостоятельное, ускоренное, углубленное и т.п.) освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объёме или по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам и их разделам (модулям) с обязательной последующей итоговой аттестацией.

1.4. ИУП обеспечивает освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом особенностей, образовательных потребностей и запросов конкретных слушателей.

1.5. ИУП разрабатывается для отдельного слушателя или группы слушателей на основе учебных и учебно-тематических планов дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ФГБУК «ВЦХТ».

1.6. ИУП определяет перечень, трудоемкость и сроки осуществления всех видов учебной деятельности слушателем: освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, их разделов (модулей), отдельных тем, прохождения текущего и выходного контроля, промежуточных и итоговой аттестаций, а также выполнения и защиты итоговых аттестационных работ. (Приложение).

1.7. При реализации дополнительной профессиональной программы в соответствии с ИУП могут использоваться различные прогрессивные методы обучения и современные образовательные технологии, в том числе электронное и дистанционное обучение, а также их отдельные элементы.

1.8. Цели и содержание обучения по ИУП не могут противоречить целям и содержанию обучения по соответствующим дополнительным профессиональным программам в обычном порядке.

2. ПОРЯДОК ВЫБОРА СЛУШАТЕЛЯМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИУП И ЕГО РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Выбор слушателями обучения по ИУП и реализации ими ИУП осуществляется как с учётом образовательных потребностей, запросов и возможностей слушателей, так и с учётом возможностей ФГБУК «ВЦХТ», а также действующих нормативных требований.

2.2. Инициатива предоставления конкретному слушателю права обучения по ИУП может исходить как от него самого, так и от специалистов научно-методического отдела (далее по тексту – НМО) ФГБУК «ВЦХТ».

2.3. Основаниями для предоставления слушателю права обучения по ИУП являются:

2.3.1. Наличие у слушателя среднего профессионального и (или) высшего образования, соответствующего профилю (специализации) дополнительной профессиональной программы.

2.3.2. Наличие у слушателя документов о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, а также документов, подтверждающих факт неоконченного обучения в образовательных организациях высшего образования со сроком выдачи, давность которого не превышает пяти лет (справка об обучении).

2.3.3. Достижение слушателем определённого уровня профессиональной компетентности, наличие у слушателя значительных и известных, в том числе подтверждённых документально, профессиональных достижений.

2.3.4. Отсутствие у слушателя объективных возможностей осваивать дополнительную профессиональную программу в обычном порядке, а также наличие уважительных причин (служебная необходимость, состояние здоровья слушателя или его близких и т.п.), вынуждающих его проходить обучение самостоятельно, в том числе без отрыва или с частичным отрывом от исполнения своих должностных обязанностей, в ускоренном режиме и т.п.

Оценка указанных возможностей и причин осуществляется на основе заявления слушателя, предоставленных им документов и материалов, а также ходатайств руководства организаций – заказчиков образовательных услуг, направивших слушателя на обучение.

2.3.5. Специфические образовательные потребности и запросы слушателя, либо его работодателя.

2.4. Процедура выбора слушателями обучения по ИУП включает в себя:

2.4.1. Доведение руководством ФГБУК «ВЦХТ» и (или) сотрудниками НМО, до слушателей информации о возможности выбора ими и особенностях обучения по ИУП, а также о необходимых для этого основаниях.

2.4.2. Подача лицами, изъявившими желание обучаться по ИУП, заявлений на имя директора ФГБУК «ВЦХТ» с пожеланиями по индивидуализации обучения и с приложением к заявлениям документов и материалов, подтверждающих уровень профессиональной компетентности слушателей, обосновывающих необходимость и указывающих на возможность их обучения по ИУП (Приложение 2).

2.4.3. Прохождение лицами, изъявившими желание обучаться по ИУП, собеседований с руководством ФГБУК «ВЦХТ», ответственным за обучение и (или) сотрудниками НМО.

2.4.4. Анализ представленных слушателями документов и материалов, а также результатов собеседований, подтверждающих уровень их профессиональной компетентности, обосновывающих необходимость и указывающих на возможность

их обучения по ИУП.

2.4.5. Согласование заявлений слушателей Заместителем директора по научно-методической работе ФГБУК «ВЦХТ».

2.4.6. Принятие решения директором ФГБУК «ВЦХТ» по заявлениям слушателей, издание им приказа об обучении слушателей по ИУП.

2.4.7. Оформление ИУП сотрудниками НМО.

2.4.8. Ознакомление слушателей с порядком обучения по ИУП.

2.5. Слушатель вправе выразить желание на обучение по ИУП как на этапе подачи заявления на обучение, так и в процессе обучения.

2.6. Слушатель, обучающийся по ИУП, пользуется всеми правами и возможностями слушателя, обучающегося в обычном порядке, включая необходимые консультации, работу с учебно-материальной базой и информационными ресурсами ФГБУК «ВЦХТ», в том числе с литературой электронно-библиотечного фонда и т.п.

2.7. Слушатель, обучающийся по ИУП, обязан в установленные планом сроки осуществлять все предусмотренные ИУП виды учебной деятельности.

2.8. Продолжительность обучения слушателя, перечень, трудоёмкость и сроки осуществления им всех необходимых видов учебной деятельности определяются и устанавливаются на основе соответствующей дополнительной профессиональной программы с учетом образовательных потребностей, запросов и возможностей слушателя, возможностей ФГБУК «ВЦХТ» и отражаются в ИУП.

2.9. Оценки за прохождение слушателями, обучающимися по ИУП, текущего контроля, промежуточных и итоговой аттестаций, выставляются в индивидуальные экзаменационные ведомости ИУП.

2.10. Слушатели, не выполнившие ИУП и своевременно не обратившиеся с заявлением на имя директора ФГБУК «ВЦХТ» о причинах, препятствующих его выполнению, подлежат отчислению в соответствии с Положением о порядке приема (зачисления), отчисления, восстановления и перевода слушателей в ФГБУК ВЦХТ».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИУП

3.1. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по ИУП, осуществляется в предусмотренные им сроки и в обычном порядке.

3.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие ИУП.

3.3. Аттестационные испытания слушателя, обучающегося по ИУП, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний, умений и навыков слушателя на основе текущего контроля знаний и промежуточных аттестаций.

3.4. Слушателям, обучавшимся по ИУП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации установленного образца, в котором каких-либо пометок или записей об обучении по ИУП не предусмотрено.

УТВЕРЖДАЮ
Директору ФГБУК «ВЦХТ»
_____ О.В. Гончарова

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по программе дополнительного профессионального образования повышения
квалификации
по дополнительной профессиональной программе _____

наименование дополнительной профессиональной программы
слушателя(ей) учебной группы № _____
в период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, их разделов (модулей), отдельных тем, входной, текущий и выходной контроль, промежуточные и итоговая аттестации, Выполнение и защита аттестационных	Трудо- емкость, час.	Сроки освоения, выполнения	Отметка об отработке, оценка, подпись преподавателя /сотрудника НМО
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Согласовано
Зам. директора по
научно-методической работе

_____ Л.С. Львова

Ст. методист

_____ Е.Б. Костина

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 2

Директору ФГБУК «ВЦХТ»
О.В. Гончаровой

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(группа №)

(телефон, e-mail)

Заявление

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

наименование дополнительной профессиональной программы
в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

с отрывом / без отрыва от работы
с индивидуализацией освоения дополнительной профессиональной программы, предусматривающей: _____

частично или полностью самостоятельное, ускоренное, углубленное изучение учебных предметов, курсов, дисциплин, их разделов (модулей) и т.п.

С порядком обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а) и согласен(а).

Приложение: _____

(основания, при наличии)

Слушатель учебной группы № _____
Должность по месту работы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Согласовано
Зам. директора Научно-методического
отдела

Л.С. Львова
«___» _____ 20___ г.