

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА и
ГУМАНИТАРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ



г. Москва, 115114, Дербеневская ул., д. 16

тел.: (499) 235-03-72

E-mail: vcht@list.ru

факс: (495) 959-71-73

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУК «ВЦХТ»



 О.В. Гончарова

Приказ от «31» января 2019 г.

№ 11/00-19

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка и режим занятий слушателей
в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных
технологий»

Рассмотрено на заседании
научно-методического Совета
Протокол № 01 от «24» января 2019 г.

2019год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и режим занятий (далее – по тексту Правила) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения Слушателей, руководителей и работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (далее – по тексту ФГБУК «ВЦХТ») в ходе образовательного процесса и иной деятельности, предусмотренной Уставом ФГБУК «ВЦХТ», а также установление режима занятий по соответствующей форме обучения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Устава и локальными нормативными актами ФГБУК «ВЦХТ».

II. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1. Руководство и управление ФГБУК «ВЦХТ» по вопросам организации образовательной деятельности осуществляет директор ФГБУК «ВЦХТ» и Научно-методический совет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБУК «ВЦХТ».

2.2. Научно-методический совет направляет и координирует педагогическую, образовательную, научно-методическую деятельность ФГБУК «ВЦХТ», обсуждает на своих заседаниях вопросы в рамках своей компетенции, рекомендует к утверждению нормативные документы, программы и т.д.

2.3. Директор осуществляет управление ФГБУК «ВЦХТ» как сам непосредственно, так и через сотрудников научно-методического отдела, педагогических работников на которых возложена функция по организации и ведению образовательного процесса.

2.4. К числу работников, организующих образовательный процесс, относятся: заместители директора, сотрудники научно-методического отдела, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, юрист, а также иные работники, привлекаемые к организации и обеспечению образовательного процесса.

2.5. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление образовательной деятельностью ФГБУК «ВЦХТ». В пределах своей

компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех сотрудников ФГБУК «ВЦХТ» и Слушателей, зачисленных на обучение в ФГБУК «ВЦХТ».

2.6. Приказы и распоряжения директора, требования педагогов и сотрудников научно-методического отдела обязательны, для выполнения сотрудниками ФГБУК «ВЦХТ» и Слушателями, зачисленными на обучение в ФГБУК «ВЦХТ».

2.7. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу ФГБУК «ВЦХТ», ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.8. Слушатели вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия руководящих, педагогических и иных работников ФГБУК «ВЦХТ».

III. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ФГБУК «ВЦХТ» осуществляется в целях удовлетворения потребностей граждан и работодателей в обучении по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации.

3.2. Образовательный процесс регламентируется дополнительными профессиональными программами повышения квалификации, учебными планами, календарными учебными графиками в рамках расписания занятий.

3.3. Прием граждан для обучения в ФГБУК «ВЦХТ» производится на Положения о приеме(зачислении), перевод и восстановлении слушателей в ФГБУК «ВЦХТ».

3.4. Обучение в Центр производится в учебных группах. Слушатели вправе пройти обучение по индивидуальному учебному плану, на основании локальных нормативных актов ФГБУК «ВЦХТ».

3.5. Обучение в ФГБУК «ВЦХТ» осуществляется на безвозмездной/возмездной основе, по договорам об оказании бесплатных/платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

3.6. Дополнительные профессиональные программы в ФГБУК «ВЦХТ» реализуются в очной, очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, а также в форме и профессиональной стажировки.

3.7. Порядок организации образовательного процесса, проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации регламентируется локальными нормативными актами ФГБУК «ВЦХТ».

3.8. Слушателям, освоившим дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации установленного ФГБУК «ВЦХТ» образца).

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении.

4.2. Слушатели вправе:

4.2.1. Получать информацию от сотрудников научно-методического отдела по вопросам организации, обеспечения и надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных договором оказания бесплатных/платных образовательных услуг.

4.2.2. Обращаться к сотрудникам научно-методического отдела по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.2.3. Пользоваться в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ФГБУК «ВЦХТ» его имуществом – учебными и методическими пособиями в том числе, размещенными в личном кабинете слушателя, необходимыми для осуществления образовательного процесса, в период обучения, предусмотренными учебным планом (в том числе индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком.

4.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБУК «ВЦХТ», участие в конкурсах, культурных, научных и иных мероприятиях, организованных ФГБУК «ВЦХТ».

4.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

Пользоваться академическими правами, предусмотренными частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными правами, закрепленными в Уставе ФГБУК «ВЦХТ».

4.3. Слушатели обязаны:

4.3.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации.

4.3.2. Выполнять требования Устава ФГБУК «ВЦХТ», в части их касающейся, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательного процесса, договора оказания бесплатных/платных образовательных услуг.

4.3.3. Обучаться в ФГБУК «ВЦХТ» по выбранной дополнительной профессиональной программе с соблюдением требований, установленных статьей 4.3.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», программой и учебным планом, в том числе индивидуальным.

4.3.5. Выполнять требования сотрудников ФГБУК «ВЦХТ» в части, отнесенной Уставом и настоящими правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Дисциплина в ФГБУК «ВЦХТ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Слушателей и всех участников образовательных отношений. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава ФГБУК «ВЦХТ», настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ФГБУК «ВЦХТ». Отчисление Слушателей производится по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами ФГБУК «ВЦХТ».

5.3. Взыскание не может быть наложено на Слушателей без предварительного выяснения обстоятельств нарушения, его причин, последствий, личности нарушителя.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Слушателям во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Порядок применения к Слушателям и снятия со Слушателей мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

VI. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

6.1. Распределение рабочего (учебного) времени в целях реализации дополнительных профессиональных программ регламентируется распорядком дня ФГБУК «ВЦХТ», а также спецификой очной, очно-заочной, заочной формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и

профессиональной стажировки определяемой соответствующими локальными нормативными актами ФГБУК «ВЦХТ» и разделами дополнительных профессиональных программ (календарным графиком, условиями освоения программ).

6.2. Для Слушателей, обучающихся по заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий устанавливается:

- объем недельной нагрузки – 14 часов в неделю для заочной формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для всех видов, реализуемых дополнительных профессиональных программ;
- нормативной срок освоения программы от 5 (пяти) календарных недель для программ трудоемкостью 72 часа;
- до 18 (восемнадцати) календарных недель для программ трудоемкостью 250 часов.

Нормативный срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов и не более 250 часов.

- продолжительность 1 академического часа для всех видов занятий - 45 минут.

6.3. Установление обратной связи представителей ФГБУК «ВЦХТ» со слушателями осуществляется в рабочее время по будням с 9-00 до 17-30 часов.

6.4. Обучение и итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам может проводиться в субботу в соответствии с учебным рабочим графиком, расписанием занятий и проведением итоговой аттестации, на основании приказа директора ФГБУК «ВЦХТ».

6.5. Слушатели вправе направить письменное (в том числе электронное) обращение по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по адресу местонахождения: 115114, город Москва, ул. Дербеневская, д.16 и адресу электронной почты: www.vcht.center ФГБУК «ВЦХТ», размещенных в открытом доступе на официальном сайте центра.

6.6. Решение текущих вопросов организации образовательного процесса и взаимодействия слушателей с ФГБУК «ВЦХТ» возложено на научно-методический отдел.