

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента государственной  
политики в сфере воспитания, дополнительного  
образования и детского отдыха  
Министерства просвещения  
Российской Федерации  
(Наумова Н.А.)  
«28» декабря 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Всероссийский центр развития  
художественного творчества и гуманитарных  
технологий»  
(Гончарова О.В.)  
«28» декабря 2023г.



**ПЛАН РАБОТЫ**

по выполнению государственного задания № 073-00062-24-00 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
<b>Часть II. Раздел 1</b>					
<b>Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования</b>					
<b>по виду работы: «Научно-методическое, методическое обеспечение образовательной деятельности»</b>					
<b>Организационно-методическое обеспечение системы дополнительного образования художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой (в части краеведческой деятельности) направленностей</b>					
1. 1.1.	Методическое сопровождение системы дополнительного образования художественной и социально- гуманитарной и туристско-краеведческой (в части краеведческой деятельности)	Обеспечение федеральными ресурсными центрами по направленностям организационно-методической поддержки организаций всех типов – лицензиатов по подвиду «Дополнительное образование детей и взрослых», реализующих дополнительные	В течение года	Не менее 100 консультаций и мероприятий Не менее 70 % субъектов РФ	Отчет о выполнении работы по научно-методическому, методическому обеспечению образовательной деятельности (в целях организационно-методического

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	направленностей	общеобразовательные программы по художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой (в части краеведческой деятельности) направленностям.			обеспечения системы дополнительного образования художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой (в части краеведческой деятельности)
1.2		Обеспечение трансляции государственной образовательной политики в сфере развития дополнительного образования детей через систему взаимодействия и участия в работе межведомственных рабочих групп, экспертных советов (по запросу и поручениям Министерства просвещения Российской Федерации), с учетом глобальных вызовов и приоритетных направлений развития науки, техники, культуры, искусства и технологий (Министерство просвещения Российской Федерации; Министерство культуры Российской Федерации)	В течение года	Участие в работе межведомственных рабочих групп, экспертных советов (по запросу и поручениям Министерства просвещения Российской Федерации)	направленностей) в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 15.12.2023 № 1379/1
1.3		Организация и проведение еженедельного цикла вебинаров в форме «Методическая среда» для образовательных организаций всех	В течение года	Еженедельно, не менее 36 вебинаров в течение года, не менее 40 000 слушателей из не менее	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		типов – лицензиатов по подвиду «Дополнительное образование детей и взрослых»		75% субъектов РФ	
1.4		Разработка методических пособий и рекомендаций по обновлению содержания и технологий художественной и социально-гуманитарной и туристско-краеведческой (в части краеведения и музейного дела) направленностей	В течение года	Разработано не менее 3-х методических рекомендаций и пособий	
1.5		Научно-методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации курса внеурочной деятельности «Школьный театр» в составе основной образовательной программы основного общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с ФГОС ООО	Апрель - август	Проведение не менее 2-ух вебинаров Разработка программы повышения квалификации «Школьный театр: методология и технология организации детского творческого объединения в системе дополнительного образования»	
1.6		Разработка дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование у обучающихся функциональной, финансовой и других видов	Июнь-сентябрь	Не менее 2-х ДОП по художественной и социально-гуманитарной направленностям	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
		грамотностей, способствующих вхождению Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования			
1.7		Разработка адаптированных дополнительных общеразвивающих программ (АДОП)	Октябрь-ноябрь	Не менее 6-ти ДОП по художественной, социально-гуманитарной и туристско-краеведческой (в части краеведческой деятельности) направленностям	
2	Мониторинговое и аналитическое сопровождение развития дополнительного образования детей	Ведение реестров школьных театров, школьных музеев, ЮИД, образцовых детских коллективов	В течение года	Не менее 4-х реестров, не менее 89 субъектов РФ	
3	Научно-методическая деятельность	Инновационная деятельность по теме «Реализация воспитательного потенциала дополнительного образования детей»	В течение года	Проведение исследования на не менее 10 площадках учреждений дополнительного образования детей	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
4	Информационно-методическое сопровождение	Контентное наполнение, техническое сопровождение официального сайта ФГБУК «ВЦХТ» <a href="http://vcht.center/">http://vcht.center/</a>	В течение года	Не менее 200 обновлений с охватом участия не менее 89 субъектов РФ	
<b>Часть II. Раздел 1</b> <b>Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования</b> <b>по виду работы: «Ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования»</b>					
<b>Техническое сопровождение и контентное наполнение Единого национального портала дополнительного образования детей</b>					
1	Развитие информационного ресурса, аккумулирующего информацию об организациях дополнительного образования, дополнительных общеобразовательных программах, образовательных событиях и культурно-досуговых мероприятиях для детей в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе для детей с разными образовательными потребностями, детей с	Размещение информации об организациях, программах, событиях и тенденциях дополнительного образования, с учетом актуальных запросов целевой аудитории во всех субъектах Российской Федерации	В течение года	Развитие современного Портала, аккумулирующего информацию об организациях, программах, событиях и тенденциях дополнительного образования, с учетом актуальных запросов целевой аудитории во всех субъектах Российской Федерации	Отчет о выполнении работы по ресурсному и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности и управлению системой образования (в целях технического сопровождения и контентного наполнения Единого национального портала дополнительного образования детей) в сроки, установленные

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	ОВЗ и детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей, находящихся на длительном лечении во всех субъектах Российской Федерации.				государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 15.12.2023 № 1379/7
2	Координация и контроль деятельности региональных кураторов за наполнением региональных сегментов Портала, включая региональные новостные ленты и региональные календари (не менее 89 субъектов Российской Федерации).	Координация и контроль деятельности региональных кураторов за наполнением региональных сегментов Портала.	В течение года	Не менее 254 000 уникальных посетителей <a href="http://dop.edu.ru/">http://dop.edu.ru/</a> Не менее 1 600 событий в календаре. Не менее 5 350 новостей в новостной ленте. Не менее 120 новых зарегистрированных образовательных организаций. Не менее 5 500 новых зарегистрированных пользователей.	
3	Контентное наполнение Федерального раздела Портала, включая новостную ленту и формирование календаря	Контентное наполнение Федерального раздела Портала.	В течение года	Размещение материалов в Федеральном разделе Портала (новости, события, документы, программы, методики) с	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	событий			учетом актуальных запросов целевой аудитории во всех субъектах Российской Федерации	
4	Размещение дополнительных общеобразовательных программ, методических рекомендаций и методик по направленностям: художественная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, техническая, туристско-краеведческая, естественно-научная.	Размещение общеобразовательных общеразвивающих программ, методических рекомендаций и методик.	В течение года	Не менее 200 программ, методических рекомендаций и методик	
5	Осуществление сбора, обработки и хранения статистической, аналитической, социологической и иной информации по актуальным вопросам в сфере дополнительного образования детей различных	Сбор, обработка и хранение статистической, аналитической, социологической и иной информации по актуальным вопросам в сфере дополнительного образования детей по следующим направленностям: художественная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, техническая, туристско-краеведческая,	В течение года	Осуществлен сбор, обработка и хранение информации	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	направленностей.	естественнонаучная			
6	Подготовка аналитической информации на основе данных Портала о функционировании и наполнении dop.edu.ru.	Аналитические данные о посещаемости, географии, количестве новостей, событий, организаций на Портале	В течение года	Подготовлен аналитический отчет о функционировании и наполнении Портала	
7	Осуществление технической поддержки с целью функционирования многоуровневой автоматизированной информационной системы деятельности образовательных организаций дополнительного образования детей и организации бесперебойной работы Портала.	Техническая поддержка многоуровневой автоматизированной информационной системы деятельности образовательных организаций дополнительного образования детей и организация бесперебойной работы Портала	В течение года	Осуществлена техническая поддержка Портала	
<b>Поддержка реализации лучших практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям, в том числе каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными организациями</b>					
1	Организация и проведение Всероссийского конкурса образовательных практик по обновлению содержания и технологий дополнительного	Разработка Положения о Конкурсе. Техническое сопровождение сайта Конкурса ( <a href="https://praktiki.vcht.center/">https://praktiki.vcht.center/</a> ). Формирование состава экспертов Конкурса. Проведение технической и	Март-июнь	Не менее 500 педагогических работников из не менее 40 субъектов Российской Федерации	Отчет о выполнении работы по ресурсному и информационно-технологическому обеспечению образовательной

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
	образования в соответствии с приоритетными направлениями, в том числе каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными организациями (далее – Конкурс)	содержательной экспертизы конкурсных материалов. Организация финала Конкурса. Награждение победителей и призеров Конкурса			деятельности и управлению системой образования (в целях поддержки реализации лучших практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям, в том числе каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными организациями) в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 15.12.2023 № 1379/10
2	Организационно-техническая работа по формированию Цифрового реестра образовательных практик	Организация технического сопровождения и контентного наполнения платформы реестра <a href="https://praktiki.vcht.center/">https://praktiki.vcht.center/</a> )	В течении года	не менее 100 образовательных практик загружены на платформу	
3	Заключение соглашений о сотрудничестве и реализации образовательных практик, направленных на раннюю профессиональную ориентацию обучающихся	Организация каникулярных профориентационных школ в организациях, участниках соглашений и проведена работа по трансляции лучших образовательных практик		не менее 50 соглашений о сотрудничестве и реализации эффективных образовательных практик по раннему профессиональному самоопределению обучающихся	
4	Проведение вебинаров по трансферу программно-методических разработок в сфере дополнительного образования детей по	Организация трансляций и обмена программно-методическими разработками в сфере дополнительного образования детей по приоритетным направлениям	До 30 ноября	не менее 16 вебинаров для не менее 3 000 педагогических работников	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	приоритетным направлениям, в том числе каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными организациями	развития			
5	Организация и проведение каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными организациями в очном и дистанционном формате	Проведение конкурентной процедуры по отбору исполнителя для организации каникулярных профориентационных школ. Осуществление научно-методической экспертизы и отбора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ каникулярных профориентационных школ. Отбор образовательных организаций для реализации каникулярных школ. Обеспечение отбора детей для участия в программах профориентационных школ	До 30 ноября	не менее 15 000 обучающихся 5-11 классов из не менее 40 субъектов Российской Федерации из категорий: детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидностью, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, находящихся в социально опасном положении, детей с низкими образовательными результатами	
6	Проведение аналитических срезов и мониторингов реализации каникулярных профориентационных школ	Проведение аналитических срезов и мониторингов эффективности	До 30 ноября	Не менее 3 информационно-аналитических отчетов и промежуточных	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
	и предоставление информации в части достижения показателей, предусмотренных для данного мероприятия			результатов достижения контрольных точек ФП «Успех каждого ребенка»	
7	Организация и проведение краткосрочных курсов повышения квалификации в дистанционном формате по программе	Разработка и проведение программы ПК «Организация каникулярных профориентационных программ дополнительного образования»	Июнь - Сентябрь	Не менее 450 педагогических работников из не менее 40 субъектов Российской Федерации	
8	Организация и проведение Всероссийской конференции с представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, педагогическим, экспертным, деловым сообществом в целях выявления имеющихся лучших практик дополнительного образования, а также организаций, осуществляющих образовательную	Организация и проведение Всероссийской конференции	До 20 декабря	Не менее 4 500 представителей педагогического и родительского сообщества – участники конференции	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	деятельность, обладающих уникальными современными педагогическими, образовательными и психологическими технологиями, высокопрофессиональным педагогическим составом				
9	Пиар-сопровождение Проекта (по отдельному медиа плану)	Организация пиар-компании каникулярных профориентационных школ по разработанному отдельному медиа-плану	В течении года	Не менее 50 публикаций в средствах массовой информации (федеральные, региональные СМИ), печатных и интернет-изданиях	
10	Отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг в целях государственной поддержки реализации лучших практик по обновлению содержания и	Подготовка и принятие учредителем отчета об исполнении государственного задания в части реализации лучших практик		Федеральным оператором подготовлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг в целях государственной поддержки реализации	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям, в том числе каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными организациями на 2024 год			лучших практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям, в том числе каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными организациями на 2024 год	
<b>Организационно-техническое сопровождение Всероссийского совещания работников сферы дополнительного образования детей</b>					
1	Подготовка Программы Всероссийского совещания работников сферы дополнительного образования детей (далее – Совещание)	Разработка Программы Совещания по основным направлениям и задачам развития системы дополнительного образования	Август – ноябрь 2024 года	Программа Совещания разработана, утверждена и размещена на сайте ФГБУК «ВЦХТ», Едином национальном портале ДОД	Отчет о выполнении работы по ресурсному и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности
2	Координация Программы Совещания	В федеральные ресурсные центры по направленностям ДОД направлены письма с запросом предложений для включения в Программу Совещания, Программа включает проведение	Сентябрь-ноябрь 2024 года	Программа Совещания сформирована с учетом предложений федеральных ресурсных центров по направленностям ДОД	и управлению системой образования (в целях организационно-технического сопровождения

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		1 пленарного заседания и не менее 20 секций ежедневно в течение 2-двух дней			Всероссийского совещания работников сферы дополнительного образования детей) в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 15.12.2023 № 1379/11
3	Техническое сопровождение и контентное наполнение онлайн платформы в сети интернет, организация трансляций мероприятия	<p>Размещение профиля выставки, виртуальные стенды, фильтры поиска;</p> <p>Техническая поддержка внесения информации об экспоненте, загрузка материалов (текст, видео, картинки),</p> <p>Обеспечение технического сопровождения, включающегося в себя: технического менеджера, дизайнера, консультанта по модулю, аналитика</p> <p>Подготовка и проведение трансляции мероприятий деловой программы с использованием профессиональных инструментов организации видеотрансляций (студийное видеомонтажное оборудование), организация не менее 8 залов для эфира и прямой трансляции</p>	Ноябрь-декабрь 2024 года	<p>Размещены профиль выставки, виртуальные стенды, фильтры поиска;</p> <p>Осуществлена техническая поддержка внесения информации об экспоненте, загружены материалы (текст, видео, картинки),</p> <p>Обеспечено техническое сопровождение, включающее в себя: технического менеджера, дизайнера, консультанта по модулю, аналитика;</p> <p>Подготовлена и проведена трансляция мероприятий деловой программы с использованием профессиональных инструментов организации</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>ежедневно;</p> <p>Формирование состава команды специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение онлайн трансляций мероприятий деловой программы (режиссер трансляции, видеоинженер, звукорежиссер, 8 продюсеров залов и 16 координаторов секций);</p> <p>Разработка дизайна оформления трансляций и верстки (общее визуальное решение, анимированные заставки сессий, титры);</p> <p>Создание и размещение видеоматериалов к модулю</p>		<p>видеотрансляций (студийное видеомонтажное оборудование), организовано 8 залов для эфира и прямой трансляции</p> <p>Сформирован состав команды специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение онлайн трансляций мероприятий деловой программы (режиссер трансляции, видеоинженер, звукорежиссер, 8 продюсеров залов и 16 координаторов секций);</p> <p>Разработан дизайн оформления трансляций (общее визуальное решение, анимированные заставки сессий, титры);</p> <p>Созданы и размещены видеоматериалы к</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>программы;</p> <p>Размещение виртуальных стендов партнеров образовательных организаций дополнительного образования (по заявкам от организаций).</p>		<p>модулю программы;</p> <p>Размещены виртуальные стенды партнеров образовательных организаций дополнительного образования (по заявкам от организаций).</p>	
4	Подготовка, организация, проведение, трансляция и сопровождение Совещания	<p>Подготовка информационных писем руководителям органов исполнительной власти всех субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, о проведении Совещания;</p> <p>Подготовка и рассылка информационных писем модераторам и спикерам;</p> <p>Сопровождение не менее 40 модераторов и 230 спикеров, сбор и размещение сведений, презентаций;</p>	Ноябрь-декабрь 2024 года	<p>Подготовлены информационные письма в органы исполнительной власти всех субъектов РФ, подготовлена и размещена информация о проведении Совещания на сайте ФГБУК «ВЦХТ»</p> <p>Подготовлены и разосланы информационные письма модераторам и спикерам;</p> <p>Осуществлено сопровождение не менее 40 модераторов и 230 спикеров, сбор и размещение сведений, презентаций;</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>Проведение технических репетиций с модераторами и спикерами;</p> <p>Организация видеозаписи программы Совещания, организация предоставления доступа к просмотру записи онлайн- трансляции (количество участников, слушателей, уникальных посетителей с возможностью персональной регистрации – не менее 45 000 из всех субъектов РФ);</p> <p>Публикация и предоставление возможности скачивания не менее 150 презентационных материала с секций Совещания.</p>		<p>Проведены технические репетиции с модераторами и спикерами;</p> <p>Осуществлена видеозапись программы Совещания, организовано предоставление доступа к просмотру записи онлайн- трансляции: не менее 2-х пленарных заседаний; 40 секций (количество участников, слушателей, уникальных посетителей с возможностью персональной регистрации – не менее 45 000 из всех субъектов РФ);</p> <p>Опубликованы с возможностью скачивания 150 презентационных материала с секций Совещания.</p>	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
5	Организация аналитики	Анализ профиля зарегистрированных пользователей Анализ потенциальной аудитории мероприятия на основе регистрационной анкеты и посещаемости по сборке данных продюсеров и команд по обеспечению залов	Декабрь 2024 года	Отчет-анализ профиля зарегистрированных пользователей Отчет-анализ потенциальной аудитории мероприятия на основе регистрационной анкеты и посещаемости по сборке данных продюсеров и команд по обеспечению залов	
<b>Часть II. Раздел 1</b>					
<b>Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования</b>					
<b>по виду работы: «Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования»</b>					
<b>Организация и проведение Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья</b>					
1	Подготовка положения Фестиваля	Разработка положения Фестиваля	Январь	Положение Фестиваля не менее 0,5 печатного листа. Обучающиеся и педагоги образовательных организаций из 89 регионов РФ, из иностранных государств	Отчет о выполнении работы по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования (в целях организации и проведения Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского
2	Информационное сопровождение Фестиваля	Подготовка информационных писем руководителям органов	Февраль - март	Обучающиеся и педагоги образовательных	всероссийского фестиваля детского и юношеского

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		исполнительной власти 89 субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, о проведении Фестиваля. Запрос и сбор сведений о региональных операторах Фестиваля в субъектах. Подготовка и размещение на сайте ФГБУК "ВЦХТ" <a href="http://vcht.center/">http://vcht.center/</a> и цифровой платформе Фестиваля <a href="https://grandfestival.vcht.center">https://grandfestival.vcht.center</a> информации о проведении Фестиваля		организаций из 89 регионов Российской Федерации и иностранных государств	творчества в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья) в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 15.12.2023 № 1379/2
3	Координация и сопровождение школьного, муниципального и регионального этапов Фестиваля	Координация и сопровождение школьного, муниципального и регионального этапов Фестиваля на платформе Фестиваля <a href="https://grandfestival.vcht.center">https://grandfestival.vcht.center</a> : - организация работы call-центра, чата региональных операторов, поддержки по e-mail; - школьный этап – создание личных кабинетов представителям образовательных организаций для загрузки конкурсных работ победителей школьного этапа и статистических данных школьного	Март - июнь	Не менее 500 000 человек из 85 регионов Российской Федерации и иностранных государств – участников школьного этапа Фестиваля	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>этапа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный этап – техническая поддержка личных кабинетов муниципальных операторов для экспертизы работ, выявления победителей муниципального этапа и загрузки статистических данных муниципального этапа;</li> <li>- региональный этап – сбор контактных данных региональных операторов Фестиваля. Техническая поддержка личных кабинетов региональных операторов для выявления победителей и призеров регионального этапа и загрузки статистических данных регионального этапа</li> </ul>			
4	<p>Проведение отборочного (заочного) тура федерального этапа на платформе Фестиваля <a href="https://grandfestival.vcht.center">https://grandfestival.vcht.center</a></p>	<p>Формирование заявок и ЛК участников данного этапа Фестиваля, техническая экспертиза конкурсных работ участников.</p> <p>Создание личных кабинетов для участников, подающих заявки на федеральный этап Фестиваля (иностранцы участники, участники специальных номинаций).</p> <p>Координация и сопровождение</p>	июнь - сентябрь 2024 года	Не менее 10 000 человек из 70 регионов Российской Федерации и иностранных государств – победителей регионального этапа Фестиваля	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>федерального этапа через организацию работы call-центра. Формирование состава жюри. Создание личных кабинетов и инструкций для экспертов Фестиваля. Организация работы жюри. Техническое сопровождение модуля оценки работ. Подведение итогов этапа, формирование рейтинга участников отборочного (заочного) тура федерального этапа Фестиваля</p>			
5	<p>Организация участия победителей отборочного (заочного) тура федерального этапа в финальном туре федерального этапа Фестиваля (очная часть в г. Москва и дистанционная на платформе Фестиваля)</p>	<p>Обеспечение коммуникации с победителями Фестиваля, руководителями коллективов, ответственными лицами в субъектах РФ по вопросам направления обучающихся для участия в финале Фестиваля. Организация проезда участников в г. Москва</p>	Сентябрь - ноябрь	<p>Обучающиеся и педагоги образовательных организаций из числа победителей отборочного (заочного) тура федерального творческие коллективы и индивидуальные участники – победители отборочного (заочного) тура федерального этапа Фестиваля по направлениям творчества не менее чем из 40</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
				регионов	
6	Проведение финального тура федерального этапа Фестиваля в соответствии с программой Фестиваля	<p>Разработка концепции и формирование программы проведения финального тура Фестиваля, включая проведение мастер-классов.</p> <p>Формирование состава экспертов для проведения мастер-классов.</p> <p>Разработка сценария церемоний открытия и закрытия Фестиваля, торжественной церемонии награждения.</p> <p>Разработка культурной программы Фестиваля.</p> <p>Подбор и организация площадок проведения финала Фестиваля.</p> <p>Обеспечение онлайн трансляции открытия, закрытия и мастер-классов Фестиваля на цифровой платформе <a href="https://grandfestival.vcht.center">https://grandfestival.vcht.center</a>.</p> <p>Обеспечение услуг по организации проживания, питания, трансфера, деловой и культурной программы участников в г. Москва на время проведения финала Фестиваля</p>	Ноябрь 2024 года	Участники финального тура федерального этапа Фестиваля не менее 400 человек из 40 регионов РФ и иностранных государств, посетители платформы Фестиваля, зрители	
7	Пиар-сопровождение мероприятия по отдельному	Разработка медиаплана и контент-плана на каждый этап Фестиваля.	В течение года	Участники Фестиваля, посетители платформы	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	медийному плану	Реализация медиаплана и контент-плана Фестиваля			
8	Организация тематической творческой смены «Большой фестиваль. 1+1» в ФГБОУ «МДЦ «Артек»	<p>Организация тематической творческой смены «Большой фестиваль. 1+1» в ФГБОУ «МДЦ «Артек»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков участников смены из числа победителей Фестиваля;</li> <li>- обеспечение коммуникации с победителями Фестиваля, руководителями коллективов, ответственными лицами в субъектах Российской Федерации по вопросам направления обучающихся для участия в тематической смене;</li> <li>- информационно-техническое сопровождение (внесение данных участников в АИС-путёвка);</li> <li>- организация и обеспечение участия в программе педагогов и экспертов в области художественного творчества (проживание, питание, трансфер);</li> <li>- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для реализации дополнительной общеразвивающей программы</li> </ul>	Март -июль	300 чел. – творческие коллективы и индивидуальные участники – победители Фестиваля по направлениям творчества	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>художественной направленности «Большой фестиваль. 1+1» (далее – ДОП).  Организационно-методическое сопровождение:  - разработка и реализация ДОП;  - разработка плана-сетки реализации ДОП;  - организация и проведение организационно-методических вебинаров для педагогов тематической смены, реализующих ДОП, и педагогического состава ФГБОУ «МДЦ «Артек»;  - Пиар-сопровождение тематической смены  - организация и проведение ключевых событий смены в соответствии с планом-сеткой и тематическим планом ДОП: выставка декоративно-прикладного и изобразительного творчества, постановка театрального спектакля, заключительный гала-концерт.</p>			
<b>Организация и проведение Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов и финала школьных хоров</b>					

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
1	Организация отборочного (заочного) тура федерального этапа Конкурса	<p>Организация и проведение отборочного (заочного) тура федерального этапа Конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождение отборочного тура через организацию работы call-центра;</li> <li>- формирование перечня участников из числа региональных победителей и призеров Конкурса на основе данных региональных операторов;</li> <li>- разработка инструктивных материалов по регистрации участников и загрузке конкурсных материалов на официальной странице Конкурса на сайте ФГБУК «ВЦХТ» <a href="https://vcht.center/events/konkurs-horovyh-i-vokalnyh-kollektivov/">https://vcht.center/events/konkurs-horovyh-i-vokalnyh-kollektivov/</a>;</li> <li>- техническое сопровождение подачи заявок и загрузки конкурсных материалов участников Конкурса;</li> <li>- формирование состава жюри Конкурса;</li> <li>- организация работы жюри Конкурса;</li> <li>- подведение итогов отборочного (заочного) тура федерального этапа</li> </ul>	Январь-февраль	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Отчет о выполнении работы по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования (в целях организации и проведения Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов и финала школьных хоров) в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 15.12.2023 № 1379/3

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>Конкурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование рейтинга участников Конкурса на основе экспертных оценок жюри;</li> <li>- определение финалистов Конкурса;</li> <li>- публикация протокола итогов отборочного (заочного) тура федерального этапа Конкурса</li> </ul> <p>Организация участия победителей отборочного тура федерального этапа Конкурса в финале федерального этапа (далее – финал) в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассылка информационных писем в образовательные организации;</li> <li>- координация сбора данных участников финала;</li> <li>- взаимодействие с руководителями коллективов хоровых и вокальных коллективов – участниками финала;</li> <li>- координация и сопровождение поездки участников на финал Конкурса, коммуникация с ответственными лицами в субъектах Российской Федерации и в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»;</li> <li>- разработка дополнительной</li> </ul>	Февраль - март	Участники финала Конкурса: обучающиеся в количестве 1 000 человек, педагоги общеобразовательных организаций.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>общеразвивающей программы, реализуемой в рамках тематической смены в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка концепции и программы проведения финала в формате тематической смены в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»;</li> <li>- формирование состава жюри финала Конкурса</li> </ul>			
2	<p>Организация и проведение финала Конкурса:</p>	<p>Проведение финала Конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение церемоний открытия и закрытия Конкурса с обеспечением онлайн трансляций;</li> <li>- организация и проведение мастер-классов, репетиций конкурсантов, культурной и конкурсной программ;</li> <li>- организация работы жюри финала Конкурса;</li> <li>- подведение итогов Конкурса;</li> <li>- награждение победителей финала Конкурса;</li> <li>- публикация протокола итогов финала Конкурса;</li> <li>- подача сведений о победителях и призерах Конкурса в ГИР ОФ «Талант и успех»</li> </ul>	<p>Март-апрель</p>	<p>Участники финала Конкурса (обучающиеся и педагоги образовательных организаций)</p>	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
3	Разработка положения Конкурса	Разработка положения на 2024/2025 учебный год	август	Не менее 0,5 печатного листа	
4	Координация и сопровождение муниципального и регионального этапов Конкурса	<p>Организационно-методическое сопровождение мероприятий Конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор сведений о региональных операторах Конкурса в субъектах Российской Федерации;</li> <li>- координация и сопровождение муниципального и регионального этапов Конкурса посредством организации работы call-центра, работы чата для муниципальных и региональных операторов Конкурса, поддержки по e-mail;</li> <li>- сбор статистической информации о ходе проведения этапов Конкурса;</li> <li>- организация методических мероприятий (вебинары, консультации) для региональных операторов Конкурса, педагогов-руководителей хоровых и вокальных коллективов с целью поддержки лучших региональных педагогических практик по развитию вокально-хорового исполнительства</li> </ul>	Сентябрь-декабрь	общеобразовательных организаций в количестве не менее 100 000 из не менее 85 субъектов Российской Федерации	
5	Информационно-	техническое сопровождение и	В течение	Обучающиеся и педагоги	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	техническое сопровождение проведения Конкурса	контентное наполнение страницы Конкурса на сайте ФГБУК «ВЦХТ» <a href="https://vcht.center/events/konkurs-horovyh-i-vokalnyh-kollektivov/">https://vcht.center/events/konkurs-horovyh-i-vokalnyh-kollektivov/</a> в соответствии с задачами реализации этапов Конкурса; - подготовка информационных писем руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, о проведении Конкурса; - разработка и реализация медиаплана Конкурса	года	общеобразовательных организаций	
<b>Организация и проведение Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций» и методических мероприятий для педагогов в рамках проведения финала</b>					
1	Подготовка положения Фестиваля	Разработка положения Фестиваля	Январь 2024 года	Положение Фестиваля не менее 0,5 печатного листа. Обучающиеся и педагоги образовательных организаций из 89 регионов РФ, из иностранных государств	Отчет о выполнении работы по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования (в целях организации и проведения Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники
2	Информационное сопровождение	Подготовка проекта информационного письма	Февраль - март	Обучающиеся и педагоги образовательных	фестиваля народной культуры «Наследники

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	мероприятий Фестиваля	руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, о проведении Фестиваля. Запрос и сбор сведений о региональных операторах Фестиваля в субъектах Подготовка и размещение информации о Фестивале на сайте ФГБУК «ВЦХТ» <a href="http://vcht.center/">http://vcht.center/</a> , в социальных сетях ФГБУК «ВЦХТ» и на цифровой платформе Фестиваля <a href="https://naslednikitraditsy.ru/">https://naslednikitraditsy.ru/</a>		организаций из 89 субъектов Российской Федерации, из иностранных государств	традиций» и методических мероприятий для педагогов в рамках проведения финала) в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 15.12.2023 № 1379/4
3	Координация муниципального, регионального этапов Фестиваля	Координация и сопровождение муниципального и регионального этапов Фестиваля на платформе <a href="https://naslednikitraditsy.ru/">https://naslednikitraditsy.ru/</a> : - разработка и размещение инструкций по регистрации участников и загрузке конкурсных материалов в личных кабинетах; - прием и техническая экспертиза заявок участников; - сбор статистических данных от региональных операторов;	Февраль-март	Обучающиеся и педагоги образовательных организаций - участники Фестиваля не менее чем из 75 регионов РФ, из иностранных государств	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы call-центра, чатов в мессенджерах и электронной почты;</li> <li>- техническая поддержка модуля личных кабинетов;</li> <li>- организация и проведение установочных и обучающих вебинаров для педагогов и региональных операторов Фестиваля.</li> </ul>			
4	Организация и проведение отборочного тура федерального этапа Фестиваля	<p>Организация и проведение отборочного (заочного) тура федерального этапа Фестиваля на платформе <a href="https://naslednikitradsy.ru/">https://naslednikitradsy.ru/</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование перечня победителей и призеров регионального этапа Фестиваля – участников федерального этапа Фестиваля;</li> <li>- техническое сопровождение загрузки конкурсных материалов в личные кабинеты иностранных участников согласно положению Фестиваля;</li> <li>- формирование состава жюри федерального этапа;</li> <li>- техническое сопровождение модуля оценки работ (загрузка в модуль</li> </ul>	Апрель-май а	Обучающиеся и педагоги образовательных организаций - участники Фестиваля не менее чем из 75 регионов РФ, из иностранных государств	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>конкурсных материалов и инструкций по экспертизе).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение экспертизы конкурсных материалов, подведение итогов отборочного тура федерального этапа Фестиваля, определение победителей и призеров Фестиваля, формирование и публикация итогового протокола</li> </ul> <p>Организация участия победителей Фестиваля в финале Фестиваля (Вологодская область, АОУ ВО «ОЦ кадетская школа «Корабелы Прионежья», с обеспечением онлайн трансляции мероприятий Фестиваля на платформе <a href="https://naslednikitraditsy.ru/">https://naslednikitraditsy.ru/</a>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение заседания Оргкомитета Фестиваля по вопросам организации и проведения финала;</li> <li>- разработка концепции и программы проведения финала;</li> <li>- координация и сопровождение поездки участников на финал Фестиваля</li> </ul>	Май - июнь	Победители Фестиваля – обучающиеся и педагоги образовательных организаций не менее чем из 30 субъектов Российской Федерации, из иностранных государств	
5	Организация и проведение финала Фестиваля	Организация и проведение финала Фестиваля в соответствии с	Июль	Победители Фестиваля, руководители творческих	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>программой, включая организацию и проведение церемоний открытия и закрытия Фестиваля, профориентационных мастер-классов по народным промыслам, культурной и деловой программы.</p> <p>Организация и проведение онлайн трансляций мероприятий финала на платформе <a href="https://naslednikitraditsy.ru/">https://naslednikitraditsy.ru/</a></p> <p>Подача сведений о победителях и призерах Фестиваля в ГИР Образовательного Фонда «Талант и успех»</p>		<p>коллективов, посетители платформы <a href="https://naslednikitraditsy.ru/">https://naslednikitraditsy.ru</a> /</p>	
6	<p>Организация и проведение методических мероприятий для педагогов в рамках проведения финала Фестиваля</p>	<p>Организация и проведение методических мероприятий в очно-дистанционном формате (конференция, круглый стол) по вопросам проведения и развития Фестиваля в регионах, сохранения и развития народного художественного творчества в сфере дополнительного образования, трансляции эффективных региональных решений и практик в области сохранения культурного наследия</p>	Июль	<p>Педагоги – участники финала Фестиваля, посетители платформы <a href="https://naslednikitraditsy.ru/">https://naslednikitraditsy.ru</a> /</p>	
7	<p>Пиар-сопровождение мероприятия по отдельному</p>	<p>Пиар-сопровождение мероприятия по отдельному медийному плану</p>	В течение года	<p>Посетители платформы <a href="https://naslednikitraditsy.ru/">https://naslednikitraditsy.ru</a></p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	медийному плану			/, сайта ФГБУК «ВЦХТ», пользователи социальных Сетей	
<b>Проведение Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»</b>					
1	Обеспечение организационно-технического, экспертно-аналитического, информационно-методического сопровождения Конкурса	Организационно-техническое, научно-методическое, информационно-аналитическое и экспертное сопровождение Конкурса: - разработка Положения Конкурса; - информационное сопровождение Конкурса (подготовка проектов информационных писем в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации от Минпросвещения России о проведении Конкурса; пиар-сопровождение); - осуществление контентного наполнения и технического сопровождения сайта Конкурса <a href="http://serdtsedetyam.ru/">http://serdtsedetyam.ru/</a> ; - организация работы по оказанию участникам Конкурса методической, организационно-технической и консультационной поддержки; - обеспечение работы	Январь – октябрь	Положение Конкурса (не менее 0,5 печатного листа)  Информационные письма в 89 субъектов Российской Федерации  Контентное наполнение и техническое сопровождение сайта Конкурса <a href="http://serdtsedetyam.ru/">http://serdtsedetyam.ru/</a> (не менее 50-ти обновлений); методическая и организационно-техническая поддержка для не менее 300 педагогов – участников Конкурса из 70 субъектов Российской Федерации);	Отчет о выполнении работы по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования (в целях проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям») в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 15.12.2023 № 1379/5

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>консультационного центра по выделенной телефонной линии и электронной почте Конкурса serdtsedetyam@vcht.ru, чатов в мессенджерах;</p> <p>- организация и проведение не менее 2-х установочных вебинаров для участников Конкурса из числа региональных победителей и самовыдвиженцев, членов жюри Конкурса;</p> <p>- разработка конкурсных заданий для организации и проведения федеральных (заочного и финального (очного) этапов Конкурса</p>		Не менее 5 конкурсных заданий федеральных этапов Конкурса	
2	Организация и проведение федерального заочного этапа Конкурса	<p>Прием заявок участников Конкурса. Техническая экспертиза конкурсных материалов участников.</p> <p>Организация и проведение общественной экспертизы работ самовыдвиженцев.</p> <p>Формирование состава жюри федерального заочного этапа Конкурса.</p> <p>Организация и сопровождение работы жюри по проведению экспертизы работ участников</p>	Июнь – август	Не менее 300 человек из не менее 70 субъектов Российской Федерации.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>Конкурса. Организация и проведение конкурсных испытаний в соответствии с Положением. Формирование рейтинга участников по итогам экспертных оценок жюри. Определение победителей федерального заочного этапа Конкурса. Публикация итоговых протоколов</p>			
3	Организация и проведение федерального финального (очного) этапа Конкурса	<p>Организация и проведение обеспечения взаимодействия с региональным оператором Конкурса в регионе проведения финала Конкурса по вопросам организации и проведения мероприятий финала конкурса. Координация и сопровождение участников финала Конкурса через организацию работы call-центра, работы чатов в мессенджерах. Разработка программы проведения финала Конкурса. Формирование состава жюри финала Конкурса. Организация и проведение конкурсных испытаний финала</p>	Август – октябрь	Не менее 90 педагогов – победителей федерального заочного этапа Конкурса	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>Конкурса в соответствии с Положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование рейтинга участников по итогам экспертных оценок жюри;</li> <li>- определение победителей и призеров финала Конкурса;</li> <li>- публикация итоговых протоколов;</li> <li>- обеспечение услуг по организации питания, проживания, трансфера, культурной и деловой программы финала Конкурса;</li> <li>- организация и проведение церемоний открытия и закрытия финала Конкурса с обеспечением онлайн – трансляций;</li> <li>- обеспечение призового фонда для победителей финала Конкурса и награждение победителей</li> </ul>			
<b>Организация и проведение всероссийской общественно-государственной инициативы «Горячее сердце»</b>					
1	Разработка Методических рекомендаций по проведению Урока мужества, приуроченного к ежегодной Торжественной церемонии награждения лауреатов Всероссийской общественно-	Разработка методических рекомендаций по проведению Урока мужества, приуроченного к ежегодной Торжественной церемонии награждения лауреатов Всероссийской общественно-государственной инициативы «Горячее сердце»	Февраль – март	Методические рекомендации не менее 0,5 печатного листа. Общеобразовательные организации субъектов Российской Федерации	Отчет о выполнении работы по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования (в целях организации и проведения всероссийской общественно-

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
	государственной инициативы «Горячее сердце»				государственной инициативы «Горячее сердце») в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 15.12.2023 № 1379/6
2	Организационно-техническое сопровождение пребывания в г. Москве участников Торжественной церемонии награждения лауреатов Всероссийской общественно-государственной инициативы «Горячее сердце»	Организационно-техническое сопровождение пребывания в г. Москве участников Торжественной церемонии награждения лауреатов Инициативы - организация трансфера (от места прибытия к месту проживания, от места проживания к месту отъезда), транспортного обслуживания в течение всего периода пребывания, проживания, питания, деловой и культурной программы, участия в Церемонии	Май	50-60 участников (25-30 лауреатов, награждаемых в г. Москве, 25-30 сопровождающих), не менее 4-х дней	
3	Организация и проведение работы по взаимодействию со специалистами ВДЦ «Орленок» и уполномоченными лицами в субъектах в части направления в ВДЦ лауреатов Инициативы до 16 лет, награжденных путевкой, для участия в ежегодной тематической	Организация и проведение работы по взаимодействию со специалистами ВДЦ «Орленок» и уполномоченными лицами в субъектах в части направления в ВДЦ лауреатов Инициативы до 16 лет, награжденных путевкой, для участия в ежегодной тематической смене «Горячие сердца» Пиар-сопровождение мероприятия по отдельному медийному плану	Июнь – август  В течение года	Лауреаты Инициативы в возрасте 11-16 лет, награжденные путевкой в ВДЦ «Орленок»  Пользователи интернет-ресурсов ФГБУК	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	смене «Горячие сердца»			«ВЦХТ»	
<b>Проведение тематической творческой смены «Наследники традиций» в ФГБОУ «ВДЦ «Алые паруса» для победителей Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»</b>					
1	Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Наследники традиций» (далее - ДОП «Наследники традиций») для реализации в рамках тематической смены в ФГБОУ «ВДЦ «Алые паруса»	Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Наследники традиций» (далее - ДОП)	Январь-февраль 2024 года	Победители Фестиваля - участники тематической смены	Отчет о выполнении работы по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования (в целях проведения тематической творческой смены «Наследники традиций» в ФГБОУ «ВДЦ «Алые паруса» для победителей
2	Формирование из состава победителей Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций» перечня обучающихся - участников тематической смены (60 человек) и координация их поездки в ФГБОУ «ВДЦ «Алые паруса»	Формирование и утверждение перечня обучающихся - участников тематической смены из состава победителей Фестиваля, координация их поездки в ВДЦ «Алые паруса» (обеспечение коммуникации с победителями Фестиваля, ответственными лицами в ВДЦ «Алые паруса» и субъектах по вопросам поездки; координация подготовки и сбора необходимой документации)	Май-июль 2024 г.	60 победителей Фестиваля в соответствии с утвержденной квотой	Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций») в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 15.12.2023 № 1379/8
3	Организационно-методическое и	Разработка плана-сетки реализации ДОП «Наследники традиций».	Август-сентябрь	Участники тематической смены (60 человек, 24	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	<p>техническое обеспечение проведения тематической творческой смены и реализации ДОП «Наследники традиций»</p>	<p>Организация и проведение организационно-методических вебинаров для педагогов тематической смены, реализующих ДОП, и педагогического состава ВДЦ «Алые паруса».</p> <p>Организация и обеспечение участия в программе педагогов и экспертов в области народной культуры и искусства: проживание, питание, трансфер.</p> <p>Организация и обеспечение проведения обучающих занятий, профориентационных мастер-классов для участников тематической смены.</p> <p>Организация и проведение ключевых событий смены в соответствии с планом-сеткой смены и тематическим планом ДОП, в том числе, выставки декоративно-прикладного творчества, заключительного гала-концерта.</p> <p>PR-сопровождение тематической смены.</p> <p>Приобретение канцелярских</p>	2024 г.	дня)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		товаров и расходных материалов для реализации ДОП			
<b>Организация и проведение фестиваля «Искусство в спорте» в рамках года «Спорт» Всероссийской Большой олимпиады «Искусство - Технологии - Спорт»</b>					
1	Разработка положения Фестиваля как специальной номинации Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Большой фестиваль)	Разработка положения Фестиваля	Январь - март 2024	Положение Фестиваля не менее 0,5 печатного листа. Обучающиеся и педагоги образовательных организаций из 89 регионов РФ	Отчет о выполнении работы по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования (в целях организации и проведения фестиваля «Искусство в спорте» в рамках года «Спорт» Всероссийской Большой олимпиады «Искусство - Технологии - Спорт»)
2	Пиар-сопровождение Фестиваля по отдельному медийному плану	Разработка медиаплана на каждый этап Фестиваля. Реализация медиаплана Фестиваля	в течение года	Участники Фестиваля, посетители платформы	в сроки, установленные
3	Организация и проведение отборочного (заочного) этапа Фестиваля в рамках Большого фестиваля	Обеспечение организационно-технического сопровождения участников и экспертов Фестиваля: - создание личных кабинетов для участников; - координация и сопровождение участников Фестиваля через организацию работы call-центра; - формирование состава жюри Фестиваля;	июнь - сентябрь 2024	Не менее 10 000 человек из 50 регионов Российской Федерации – участников Фестиваля	государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 15.12.2023 № 1379/9

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание личных кабинетов и инструкций для экспертов Фестиваля;</li> <li>- организация работы жюри;</li> <li>- техническое сопровождение модуля оценки работ;</li> <li>- подведение итогов этапа Фестиваля, формирование рейтинга участников отборочного (заочного) этапа Фестиваля</li> </ul>			
4	Организация участия победителей отборочного (заочного) этапа Фестиваля в финальных мероприятиях Большого фестиваля	<p>Обеспечение коммуникации с победителями Фестиваля, руководителями коллективов, ответственными лицами в субъектах РФ по вопросам направления обучающихся для участия в финале Большого фестиваля.</p> <p>Организация и проведение награждения победителей Фестиваля</p>	Сентябрь - ноябрь	Победители отборочного (заочного) этапа Фестиваля, педагоги, зрители	