

Утверждено
приказом директора ФГБУК «ВЦХТ»
от «02» сентября 2022 г.
№ 07-04/2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом отделе федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (ФГБУК «ВЦХТ») (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Научно-методический отдел (далее – НМО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирует деятельность НМО, определяет его цель, задачи, функции взаимодействия с другими подразделениями, права, ответственность, контроль деятельности отдела, упразднение и преобразование отдела.

1.3. НМО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, международными договорами, ратифицированными Российской Федерацией, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, учредительными документами и локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. НМО подчиняется непосредственно заместителю директора по научно-методической работе, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения. Непосредственный контроль деятельности данного отдела осуществляется заместителем директора по научно-методической работе.

1.5. Руководство деятельностью НМО осуществляет начальник отдела. Обязанности, права и ответственность начальника определены в должностной инструкции / трудовом договоре.

1.6. Структуру и состав (штатное расписание) НМО отдела утверждает директор Учреждения.

1.7. Отдел НМО создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора Учреждения.

2. Цель и основные задачи

Цель НМО: научно-методическое сопровождение деятельности Учреждения в соответствии с целью, предметом и основными видами Уставной деятельности.

Основными задачами НМО являются:

2.1 Научно-методическое сопровождение деятельности структурных подразделений Учреждения в соответствии с целью, предметом и основными видами Уставной деятельности.

2.2 Научно-методическое, экспертное и информационно-аналитическое сопровождение деятельности организаций в сферах образования и культуры.

2.3 Разработка и научно-методическое сопровождение реализации стратегии государственной культурной политики и государственной образовательной политики в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.4 Разработка программно-методического содержания непрерывного профессионального развития и повышения квалификации для целевых аудиторий работников системы образования, сферы дополнительного образования детей, учреждений образования в сфере культуры.

2.5 Научно-методическое сопровождение деятельности Учреждения по реализации мероприятий в соответствии с государственным заданием Учреждения.

2.6 Разработка и научно-методическое сопровождение информирования педагогического сообщества дополнительного образования детей в части обновления содержания дополнительного образования художественной и социально-гуманитарной направленностей, нормативно-правовой базы и методического сопровождения реализации дополнительных образовательных программ художественной и социально-гуманитарной направленностей, социального и художественного творчества детей.

2.7 Разработка нормативно-правовых и научно-методических документов по формированию экспертно-методического сообщества в сфере дополнительных образовательных программ художественной и социально-гуманитарной направленностей.

2.8 Выявление, отбор, экспертиза, обобщение и трансляция лучших методических материалов и разработок, методических рекомендаций, учебно-методических комплектов, фондов оценочных средств по программам дополнительного образования художественной и социально-гуманитарной направленностей, методического обеспечения образовательных проектов, сетевого взаимодействия и социокультурных практик в сфере социального и художественного творчества детей, созданных и реализуемых в региональных ресурсных центрах, государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организациях и учреждениях всех типов на всех уровнях общего образования, среднего профессионального и высшего образования.

2.9 Наполнение на официальном сайте Учреждения раздела «Методический центр», информирование и размещение лучших методических разработок, нормативно-методических комплектов по реализации программ дополнительного образования, методического обеспечения образовательных проектов в сфере социального и художественного творчества детей, сетевого взаимодействия и социокультурных практик.

2.10 Подготовка и сопровождение заявительных нормативно-правовых документов на лицензирование образовательной деятельности.

2.11 Разработка дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации для различных категорий работников системы дополнительного образования детей с учетом анализа, задач государственной образовательной политики в сфере развития дополнительного образования детей, обновления художественной и социально-гуманитарной направленностей, выявления и продвижения одаренных детей в сфере искусств и культуры.

2.12 Организация работы научно-методического совета учреждения, межрегиональных экспертных советов и др. по реализации стратегии государственной образовательной политики в сфере дополнительного образования детей художественной и социально-гуманитарной направленностям.

2.13 Разработка и апробация новых форм наставничества и сетевого методического сопровождения непрерывного профессионального роста работников системы образования

3. Функции

НМО выполняет следующие функции:

3.1. Экспертный анализ документов и материалов в сфере нормативно-правового и научно-методического обоснования развития дополнительного образования.

3.2. Подготовка для размещения на официальном сайте Учреждения нормативно-методических рекомендаций в сфере реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Информирование экспертных и педагогических сообществ на сайте Учреждения, в социальных сетях о новых методических разработках в сфере дополнительного образования.

3.4. Научно-методическое сопровождение мероприятий (круглых столов, конференций, семинаров, мастер-классов, переговоров, встреч, совещаний, в том числе в режиме видеосвязи, телемостов, вебинаров) с привлечением педагогов и руководителей образовательных организаций, реализующих лучшие практики работы с обучающимися.

3.5. Экспертно-координационное сопровождение мероприятий Учреждения.

3.6. Координация, коллаборация и интеграция экспертно-педагогических сообществ и учреждений в сфере развития дополнительного образования.

3.7. Разработка нормативных и научно-методических документов по формированию экспертно-методического сообщества в сфере дополнительного образования.

3.8. Выявление, отбор, экспертиза, обобщение и трансляция лучших методических материалов и разработок, методических рекомендаций, учебно-методических комплексов, фондов оценочных средств по программам дополнительного образования.

3.9. Методическое обеспечение реализации образовательных проектов, сетевого взаимодействия и социокультурных практик в сфере социального и художественного творчества детей, созданных и реализуемых в региональных ресурсных центрах, государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организациях, и учреждениях всех типов на всех уровнях общего образования, среднего профессионального и высшего образования;

3.10. Выполнение экспертно-аналитических и нормативно-методических задач в соответствии с текущими поручениями Учредителя;

3.11. Разработка дополнительных профессиональных образовательных программ в порядке, установленном федеральным законодательством в сфере образования.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

4.1. НМО отдел реализует возложенные на него задачи и функции во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения и внешними организациями в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

4.2. Разногласия, возникающие в процессе деятельности между НМО отделом и другими подразделениями (отдельными должностными лицами) Учреждения, разрешаются через заместителя директора Учреждения, курирующего деятельность данного отдела.

5. Права

Для реализации задач НМО отдел имеет право:

5.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы отдела, представления о применении мер поощрения

и взыскания к сотрудникам отдела, предусмотренных локальными актами Учреждения, к сотрудникам Отдела.

5.2. Запрашивать необходимую для надлежащего исполнения своих функций информацию, материалы и сведения (в рамках действующего законодательства) от других отделов и работников Учреждения.

5.3. При необходимости привлекать к текущей деятельности Отдела работников иных отделов Учреждения.

5.4. Участвовать в совещаниях и мероприятиях Учреждения.

5.5. В пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации.

5.6. Представительствовать от имени Учреждения в отношениях с другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.7. Вести переговоры и переписку с представителями учреждений, организаций и фондов по вопросам, входящим в компетенции Отдела.

5.8. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу отдела в соответствии с возложенными на него функциями.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник НМО.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями / трудовым договором и действующим трудовым законодательством РФ.