

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента государственной политики
в сфере воспитания, дополнительного образования
и детского отдыха Министерства просвещения
Российской Федерации



(Наумова Н.А.)

«05» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор федерального государственного
бюджетного учреждения культуры
«Всероссийский центр развития художественного творчества
и гуманитарных технологий»



(Гончарова О.В.)

«05» сентября 2023 г.

ДОПОЛНЕНИЕ К ПЛАНУ РАБОТЫ

по выполнению государственного задания № 073-00006-23-04 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В связи с утверждением государственного задания № 073-00006-23-02 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов от 05 сентября 2023 года, дополнить План работы по выполнению государственного задания № 073-00006-23-03 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов от 20 апреля 2023 года следующими пунктами:

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
Часть II. Раздел 1					
Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования					
по виду работы: «Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования»					
Организация и проведение Всероссийского форума учителей в области искусств и литературы					
1.	Организация и проведение форума учителей музыки (далее –	Разработка Программы Форума	сентябрь-октябрь	Разработка программы Форума для учителей музыки, изобразительного искусства и литературы, реализующих основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях	Отчет о выполнении работы по организации проведения

Форум)			(независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) из всех субъектов Российской Федерации	общественно-значимых мероприятий в сфере образования (в целях организации и проведения Всероссийского форума учителей в области искусств и литературы) в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 10.08.2023 № 872
	Координация Программы Форума	октябрь-ноябрь	<p>Осуществление координации работы с экспертами (модераторами, спикерами, ведущими мастер-классов) по программе Форума.</p> <p>Подготовка проекта Резолюции по итогам проведения Форума.</p>	
	Организационное, информационно-методическое и экспертное сопровождение Форума	октябрь-ноябрь	<p>Подготовка проекта информационного письма Минпросвещения России в органы исполнительной власти всех субъектов Российской Федерации о проведении Форума.</p> <p>Подготовка и рассылка писем-приглашений не менее 25 спикерам, модераторам и ведущим мастер-классов Форума.</p> <p>Разработка регистрационной анкеты (формы) для не менее 300 участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не более 3-х участников из каждого субъекта; - не менее 25 экспертов (модераторов, спикеров, ведущих мастер-классов Форума). <p>Осуществление обработки регистрационных анкет (форм) участников Форума, включая подготовку аналитического отчета о составе участников и предложениях в резолюцию Форума в соответствии с вопросами анкеты.</p> <p>Обеспечение участников и экспертов Форума (модераторов, спикеров, ведущих мастер-классов) печатной и сувенирной продукцией (программа, бейдж, ручки, блокноты), включая разработку фирменного стиля Форума.</p> <p>Подготовка благодарственных писем не менее 25 экспертам Форума (модераторам, спикерам и ведущим мастер-классов).</p> <p>Организация информационного</p>	

				сопровождения мероприятия, включая: размещение пресс-релиза и пост-релиза Форума в средствах массовой информации и социальных сетях.	
		Подготовка, организация и проведение Форума	ноябрь	<p>Обеспечение проживания, питания и транспортного обслуживания не менее 300 участников Форума: -не более 3-х участников из каждого субъекта РФ - не менее 8 экспертов (спикеров, модераторов и ведущих мастер-классов).</p> <p>Организация и проведение церемоний открытия и закрытия Форума.</p> <p>Организация и проведение деловой программы Форума, в том числе 1-го пленарного заседания 1 стратегической сессии, 3-х тематических секций, 9-х мастер-классов.</p> <p>Организация и проведение культурной программы Форума, включающей обзорную экскурсию по городу, посещение спектакля (концерта, выставки), посещение 10 учреждений культуры (театры, музеи и др.) по экскурсионной программе.</p>	
		Техническое сопровождение мероприятий Форума и организация трансляций	ноябрь	<p>Техническая поддержка сопровождения размещения текстовых и визуальных материалов для формирования новостной ленты мероприятий Форума.</p> <p>Обеспечение технического сопровождения программы Форума, включающегося в себя: технического менеджера, дизайнера, консультанта по модулю, аналитика.</p> <p>Подготовка и проведение записи мероприятий деловой программы с использованием профессиональных инструментов организации видеотрансляций (студийное видеомонтажное оборудование</p>	

			<p>Формирование состава команды специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение онлайн трансляций мероприятий деловой программы Форума.</p> <p>Разработка дизайна оформления трансляций (общее визуальное решение, анимированные заставки секций, титры) мероприятий деловой программы Форума.</p> <p>Организация фотосъемки и видеозаписи программы Форума, организация предоставления доступа к просмотру записи онлайн- трансляции пленарного заседания, записи стратегической сессии, секций и мастер-классов Форума (количество участников, слушателей – не менее 5 000 онлайн из всех субъектов РФ</p>	
--	--	--	---	--