

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА  
И ГУМАНИТАРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

(ФГБУК «ВЦХТ»)

г. Москва, 115114, Дербеневская ул., д. 16  
E-mail: info@vcht.center

тел.: (499) 235-03-72  
факс: (495) 959-71-73



Номер документа	Дата составления
39-11/утв	10.11.2021

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  
работников федерального государственного бюджетного учреждения  
культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества  
и гуманитарных технологий»**

В целях совершенствования системы этических норм и правил служебного поведения работников федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (далее – Учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения (Приложение).
2. Признать утратившими силу Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества», утвержденный приказом от 03.06.2016 № 6-01/06.
3. Утвержденное Положение вступают в силу с момента подписания настоящего приказа.
4. Начальнику отдела кадров Абашковой Т.В. довести настоящий приказ до сведения всех работников под подпись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Гончарова

Утверждено  
приказом директора ФГБУК «ВЦХТ»  
от «10» ноября 2021 г.  
№ 39-11/утв

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**федерального государственного бюджетного учреждения культуры**  
**«Всероссийский центр развития художественного творчества**  
**и гуманитарных технологий»**

**I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Учреждения независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Кодекс имеет своей целью установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей.

1.5. Знание и соблюдение работниками Учреждения Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Этические правила служебного поведения работников Учреждения**

2.1. Работники Учреждения обязаны:

- 1) исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- 2) осуществлять свою деятельность в пределах предмета, целей и видов деятельности Учреждения;

3) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

5) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

6) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

7) проявлять вежливость, доброжелательность, корректность и внимательность в обращении с гражданами и коллегами;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

10) воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

12) способствовать своим служебным поведением установлению в трудовом коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

13) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

14) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

16) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

17) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

18) в служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

19) при исполнении трудовых обязанностей иметь внешний вид, соответствующий общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

6. В целях противодействия коррупции работнику Учреждения рекомендуется:

1) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие компетентные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2) не получать в связи с исполнением им трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

7. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

9. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

10. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

3.1. Нарушение работниками Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам Учреждения мер юридической ответственности.

3.2. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

3.3. Соблюдение положений Кодекса учитывается для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.