

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
**ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА  
и ГУМАНИТАРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**



г. Москва, 115114, Дербеневская ул., д. 16  
E-mail: vcht@list.ru

тел.: (499) 235-03-72  
факс: (495) 959-71-73

Номер документа	Дата составления
1-01/01	20.01.2020

**ПРИКАЗ**

**о назначении ответственных за сбор и проверку достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими или претендующими на замещение отдельных должностей в ФГБУК «ВЦХТ»**

В соответствии с пунктом 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №83 «Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2018 г. № 259 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению», с учетом Методических рекомендаций подготовленных Министерством просвещения России для применения в ходе декларационной кампании 2020 года (за отчетный 2019 год), подготовленных Министерством при участии Администрации Президента Российской Федерации:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять сбор и проверку достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими или претендующими на замещение следующих должностей в ФГБУК «ВЦХТ»:
  - заместители директора;
  - главный бухгалтер.



2. Установить следующие сроки предоставления сведений:

- лицами, претендующими на замещение вышеуказанных должностей, сведения об их доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляются в отдел кадров ФГБУК «ВЦХТ» в день приема таких лиц на работу;

- работниками, замещающими вышеуказанные должности, сведения об их доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляются в отдел кадров ФГБУК «ВЦХТ» ежегодно не позднее 10 марта 2020г.

3. Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими или претендующими на замещение вышеуказанных должностей в ФГБУК «ВЦХТ» в случае возникновения основания для проведения такой проверки, которым является достаточная информация, представленная в письменном виде:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУК «ВЦХТ»;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации;

- общероссийскими средствами массовой информации.

4. Назначить ответственными за сбор и проверку достоверности и полноты вышеуказанных сведений:

- Владимирова А.А. - главного бухгалтера;

- Абашкову Т.В. – начальника отдела.

5. Сведения, представленные при поступлении на работу, а также сведения о доходах и сведения о расходах, предоставляемые работниками ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранить в сейфе Отдела кадров.






6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Гончарова

С приказом ознакомлены:

	1	Latova L.S.	« 20 » января	2020
	1	Федоткин Г.Г.	« 20 » января	2020
	1	Владимиров А.А.	« 20 » января	2020
	1	Воронин А.С.	« 20 » января	2020
	1	Абашкова Т.В.	« 20 » января	2020