

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
**ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА И
ГУМАНИТАРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

г. Москва, 115114, Дербеневская ул., д. 16

тел.: (499) 235-03-72

E-mail: vcht@list.ru

факс: (495) 959-71-73



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУК «ВЦХТ»

О. Гончарова

Приказ от «19» декабря 2019 г.

№ 34-01/12



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Всероссийский центр развития художественного творчества и
гуманитарных технологий»**

Рассмотрено на заседании
научно-методического Совета
Протокол № 6 от «16» декабря 2019 г.

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, Санитарно-эпидемиологическими правилами, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» для регулирования отношений, возникающих между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (далее – Центр).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «платные услуги» – услуги, оказываемые Центром физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке;
- «исполнитель» – федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (далее – Центр);

- «заказчик» – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются на основании заключенного в письменной форме договора (договоров);
- «перечень платных услуг» – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Центром с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг уточняется в связи с вводом новых видов услуг.

1.4. Центр вправе оказывать платные услуги в качестве приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и, если это соответствует таким целям, а именно:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников сферы дополнительного образования детей и специалистов сферы культуры;
- выполнение научно-методических разработок по профилю деятельности Центра;
- выполнение работ по договорам и государственным (муниципальным) контрактам;
- оказание консультационных, информационных, экспертных услуг в установленной настоящим уставом сфере деятельности Центра, в том числе и по государственным (муниципальным) контрактам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления Центром деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением прав на

результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащих Российской Федерации;

- осуществление концертной деятельности;
- осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск, распространение и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, связанных с деятельностью Центра и созданных за счет средств, полученных Центром от приносящей доход деятельности;
- издание в установленном порядке учебно-методических пособий, сборников статей, методических рекомендаций и информационных материалов;
- создание коллективов по различным видам и жанрам художественного творчества, временных творческих коллективов, студий, клубов по интересам и других форм организации досуговой и культурно-просветительской деятельности, программ детского отдыха и оздоровления;
- оказание экспертных услуг в вопросах нормативно-правового регулирования и сопровождения деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых;
- проведение научно-исследовательских работ по вопросам развития гуманитарных технологий в сферах дополнительного образования детей и культуры и публикация методических материалов и рекомендаций на их основе;
- осуществление внешнеэкономической деятельности, участие в региональном и международном сотрудничестве, в том числе заключение договоров и иных соглашений с региональными и зарубежными партнерами;
- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров, а также информационных банков;

- организация и (или) проведение ярмарок, фестивалей, аукционов, выставок, выставок-продаж, семинаров, конференций, гуманитарных и культурных форумов, научных симпозиумов, ассамблей искусств, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, всероссийских массовых мероприятий (в том числе: слетов, конкурсов, конференций (включая международные), олимпиад, практик, экспедиций, праздников, фестивалей, видеолекториев, выставок) и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- предоставление организаторских и исполнительских услуг;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками Центра;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- осуществление рекламной деятельности;
- розничная и оптовая торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- предоставление секретарских, редакторских услуг, оказание услуг делопроизводства;
- предоставление права использования товарного знака (эмблемы) Центра;
- организация деятельности стажировочных площадок в сферах дополнительного образования детей, культуры, художественного творчества, арт-индустрии и других;
- создание и регистрация в установленном порядке электронного или печатного средства массовой информации и издательская деятельность;

- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются Центром на основе внебюджетных средств бюджетного учреждения.

2.2. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Центра, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Центра.

2.4. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании заказчика.

2.5. Для получения платных услуг заказчику необходимо заключить договор на оказание платных услуг с Центром.

2.6. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.7. На возмездной основе могут быть оказаны только услуги, не входящие в обязательные гарантированные бесплатные услуги, оказываемые Центром в соответствии с его уставом и целями создания.

2.8. Сотрудники Центра, которые будут оказывать услуги, отнесенные к бесплатным услугам данного учреждения, на возмездной основе, будут привлечены к гражданской и административной ответственности.

2.9. Центр до заключения договора:

- предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до заказчика путем размещения на официальном сайте исполнителя информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование и место оказания услуг исполнителем;
 - перечень платных услуг, оказываемых исполнителем;
 - порядок предоставления платных услуг;
 - сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - стоимость услуг, оказываемых за плату по договорам и порядок её оплаты;
 - льготы, применяемые в отношении отдельных категорий заказчиков;
 - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - порядок приема и требования к поступающим (для платных образовательных услуг);
 - режим работы исполнителя.

2.10. Центр по требованию заказчика предоставляет ссылку на сайт для ознакомления со следующими документами:

- Устав Центра;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- другие документы, регламентирующие оказание платных услуг;
- адрес и телефон учредителя Центра;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

2.11. Договор между Центром и заказчиком о предоставлении платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Центра и место его нахождения (юридический и фактический адрес);
- фамилия, имя, отчество (для физических лиц) / наименование организации (для юридических лиц), телефон и адрес заказчика;
- сроки оказания услуг;
- уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг;

- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика услуг;
- з) стоимость услуг и порядок их оплаты;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии).

2.12. Для оказания качественных услуг привлекаются квалифицированные работники Центра, а по мере необходимости – другие специалисты иных учреждений.

2.13. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

2.14. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3. Порядок формирования цен (тарифов) на услуги

3.1. Ценовая политика, формируемая Центром, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей заказчиков, а также учитывает наличие материально-технической базы, квалификации работников, цены и качество аналогичных услуг образовательных организаций, учреждений культуры и иных организаций.

3.2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.3. Стоимость оказываемых услуг указывается в договоре и определяется на основании калькуляции затрат Центра, связанных с организацией работы по оказанию соответствующих услуг.

3.4. Размер платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) оплату труда работников, задействованных при оказании платных услуг с учётом их квалификации;
- б) страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- в) затраты на коммунальные услуги;
- г) затраты на развитие материально-технической базы ФГБУК «ВЦХТ»;
- д) прочие расходы.

3.5. Оплата услуг производится в размере, указанном в соответствующем локальном акте Центра.

4. Ответственность и контроль за оказание платных услуг

4.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг заказчику;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

4.2. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг в соответствии с заключенным договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного **возмещения** убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные

недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий.

4.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.5. Центр имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Контроль за деятельностью Центра по оказанию платных услуг осуществляют Учредитель Центра в пределах своей компетенции, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

4.7. Споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, при оказании платных услуг разрешаются по соглашению сторон в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Во иных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Центра.

5.3. Настоящее Положение вступают в силу с момента его подписания и действуют до принятия нового Положения.

5.4. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБУК «ВЦХТ»: <http://vcht.center/>.