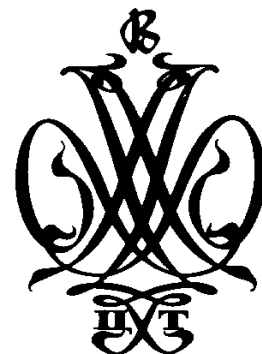


Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
**ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА  
и ГУМАНИТАРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**



г. Москва, 115114, Дербеневская ул., д. 16  
E-mail: vcht@list.ru

тел.: (499) 235-03-72  
факс: (495) 959-71-73

УТВЕРЖДАЮ



Директор ФГБУК «ВЦХТ»  
*[Signature]* О.В. Гончарова

Приказ от «31» января 2019 года  
№ 11/00-19

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О порядке проведения самообследования**  
**в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры**  
**«Всероссийский центр развития художественного творчества и**  
**гуманитарных технологий» (ФГБУК «ВЦХТ»)**

Рассмотрено на заседании  
Научно-методического Совета  
Протокол № 01 от «24» января 2019 г.

2019 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г., Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 г. с изменениями на 14 декабря 2017 г. № 1218, на основании приказа Минобрнауки № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования; Уставом ФГБУК «ВЦХТ».

**1.1** Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (далее по тексту – ФГБУК «ВЦХТ»), определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в ФГБУК «ВЦХТ».

**1.2** Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности ФГБУК «ВЦХТ», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

**1.3** На основании данного Положения «О порядке проведения самообследования в ФГБУК «ВЦХТ», ФГБУК «ВЦХТ» определяет и устанавливает сроки и формы проведения самообследования, а также состав лиц, привлекаемых для его проведения.

**1.4** Процедура самообследования в ФГБУК «ВЦХТ» включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ФГБУК «ВЦХТ»;
- организацию и проведение самообследования в ФГБУК «ВЦХТ»;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;
- рассмотрение отчета научно-методическим советом ФГБУК «ВЦХТ», к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**1.6.** Самообследование проводится ФГБУК «ВЦХТ» ежегодно.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

**2.1.** Самообследование проводится по решению Научно-методического совета ФГБУК «ВЦХТ».

**2.2.** Директор ФГБУК «ВЦХТ» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее по тексту – Комиссии).

**2.3.** Председателем Комиссии является директор ФГБУК «ВЦХТ», заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по научно-методической работе ФГБУК «ВЦХТ».

**2.4.** Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

– сотрудники ФГБУК «ВЦХТ» в рамках должностных компетенций и ответственности.

**2.5.** При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационно подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

– рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

– между членами комиссии распределяются направления, подлежащие изучению в процессе самообследования;

– уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

– председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

– определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на заседании Комиссии результатов самообследования.

**2.6.** Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

– порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ФГБУК «ВЦХТ» в ходе проведения процедуры самообследования;

– ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в ФГБУК «ВЦХТ» в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ФГБУК «ВЦХТ», подлежащего самообследованию.

**2.7.** При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

**2.7.1.** Проведение оценки образовательной деятельности, системы управления образовательной деятельностью, качество подготовки слушателей, организация учебного процесса, качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы ФГБУК «ВЦХТ», функционирование внутренней системы оценки качества образования.

**2.7.2.** Анализ показателей деятельности ФГБУК «ВЦХТ», подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования в части касающейся реализации программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации работников сферы образования и культуры).

**2.7.3.** Иные вопросы по решению Научно-методического совета, председателя Комиссии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**3.1.** Организация самообследования в ФГБУК «ВЦХТ» осуществляется в соответствии с планом, утвержденным Комиссией по проведению самообследования.

**3.2.** При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план направлений и показателей самообследования.

**3.3.** При проведении оценки:

**3.3.1.** Даётся общая характеристика ФГБУК «ВЦХТ»:

– полное наименование, адрес в соответствии с Уставом;

**3.3.2.** Предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

– лицензия на право ведения образовательной деятельности;

– свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

– Устав ФГБУК «ВЦХТ»;

– локальные нормативные акты, в соответствии с Уставом ФГБУК «ВЦХТ» и требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования;

– наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

**3.3.3.** Анализируется информация об образовательной деятельности ФГБУК «ВЦХТ» на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.02.2019 № МН-150/АМ «О предоставлении статистических данных по формам федерального статистического наблюдения №1-ПК и № ПО за отчетный 2018 год», Приказом Росстата от 19.08.2016 года № 437 «Об утверждении статистического инструментария» по форме №1 ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам», в том числе:

– локальные нормативные акты;

– программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);

- договоры на оказание образовательных услуг, в том числе и договоры на оказание платных образовательных услуг;
- личные дела слушателей программ, реестр контингента слушателей;
- программа развития;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- расписание занятий;
- номенклатура дел научно-методического отдела и др.;

**3.3.4.** Дается оценка результативности и эффективности, действующей в ФГБУК «ВЦХТ» системы управления образовательной деятельностью, а именно:

- как организована система контроля образовательной деятельности, и насколько она эффективна;
- какие инновационные методы и технологии применяются;
- как используются современные информационно-коммуникативные технологий в образовательном процессе;
- как оценивается эффективность внутренней системы оценки качества образования.

**3.4.** Анализируется и оцениваются основные показатели деятельности учреждения (Приложение 1):

образовательная деятельность;  
 научно-исследовательская деятельность;  
 финансово-экономическая деятельность;  
 инфраструктура.

**3.5.** Проводится анализ работы по изучению мнения слушателей о деятельности ФГБУК «ВЦХТ», в том числе:

- изучение мнения слушателей, указать источник знаний о них;
- анализ запросов и пожеланий потребителей образовательных услуг, других заинтересованных лиц;
- анализ сведений о качестве подготовки и условиях обучения и т.д.;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- применение для получения обратной связи таких форм как информация об образовательной организации на официальном сайте ФГБУК «ВЦХТ»;
- участие сотрудников (преподавателей) ФГБУК «ВЦХТ» в различных мероприятиях (семинары, вебинары, конкурсы и т.д.);

**3.6.** Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки слушателей, в том числе:

- указываются формы проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) профессиональным стандартам, современным требованиям к повышению квалификации работников сферы образования и культуры;

**3.7.** При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика, механизмы составления и реализации учебного плана, выполнение;
- календарный учебный график образовательного процесса на текущий учебный год.

**3.8.** При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования;
- количество педагогических работников, представляющих сеть учреждений образования различного типа;
- стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет);
- своевременность прохождения повышения квалификации в соответствии с Положением об аттестации в ФГБУК «ВЦХТ»;
- количество педагогических работников ФГБУК «ВЦХТ», обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень или звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе по внутреннему совместительству;
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;
- возрастной состав;
- творческие и научные достижения педагогических работников ФГБУК «ВЦХТ»;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- формы повышения профессионального мастерства.

**3.10** При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система научно-методической работы ФГБУК «ВЦХТ» (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания научно-методической работы задачам, стоящим перед ФГБУК «ВЦХТ»;
- формы организации научно-методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- влияние осуществляемой научно-методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в ФГБУК «ВЦХТ» публикаций научно-методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательный процесс;
- количество педагогических работников, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

**3.11.** При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- наличие в ФГБУК «ВЦХТ» библиотеки;
- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- наличие современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на официальном сайте, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т. д.).

**3.12.** При проведении оценки качества материально-технической базы ФГБУК «ВЦХТ» анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы, в том числе:
  - уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

соответствие лицензионному нормативу;

сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;

сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;

**3.13.** Соблюдение в ФГБУК «ВЦХТ» мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

**3.14.** При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.14.1. Проведение мероприятий по сбору и анализу информации об образовательном учреждении в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013г «Об осуществлении мониторинга системы образования». Анализируется и оценивается:

– наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– наличие ответственного лица – представителя руководства ФГБУК «ВЦХТ», ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

– план работы образовательного учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

– информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

**3.15.** Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.16.** Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА**

**4.1.** Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, передаётся лицу, ответственному за свод и



оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

**4.2.** Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации (Приложение 1).

**4.3.** Председатель Комиссии проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение данного отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

**4.4.** С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения данного отчёта.

**4.5.** После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта рассматривается на заседании научно-методического отдела, утверждается директором ФГБУК «ВЦХТ» и размещается на официальном сайте.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И ПУБЛИКАЦИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**5.1.** Заместитель директора по научно-методической работе, сотрудники научно-методического отдела, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**5.2.** Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор ФГБУК «ВЦХТ».

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Настоящее Положение «О порядке проведения самообследования в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (ФГБУК «ВЦХТ»)» является локальным нормативным актом, принимается на научно-методическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ФГБУК «ВЦХТ».

**6.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

**6.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Показатели

деятельности организации дополнительного профессионального образования,  
подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от  
10 декабря 2013 г. № 1324)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.2	<b>Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации</b>	<b>человек/%</b>
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных	%

	программ	
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.

2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая	единиц

	учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%